

IVOIV		•	

NIONA DRENIONA .

Photo d'identité récente

# Dossier de candidature

### Bienvenue à l'AREP/UFA ESCAP SAINT DENIS

Ce dossier de candidature a pour objectif de mieux vous connaître, et de pouvoir porter à l'attention du centre de formation l'ensemble des informations nécessaires à votre candidature.

Nous vous remercions donc de bien vouloir prendre le temps de compléter ce dossier de candidature de manière explicite et exhaustive.

## **FORMATION DEMANDEE:**

BTS (Brevet Technicien Supérieur) Collaborateur Juriste Notarial

## Pièces à joindre à votre dossier de candidature :

☐ Une lettre de motivation
☐ Un Curriculum Vitae (CV) actualisé
☐ Une pièce d'identité en cours de validité
Carte nationale d'identité (Recto/Verso) ou Passeport (page d'identité)
☐ Photocopie des diplômes obtenus ou justificatifs de formation :
Attestations, relevés de notes, etc.
☐ Justificatifs d'expérience professionnelle ou extra-professionnelle
Attestations, bulletins de paie, fiches de poste, etc.
☐ 10 timbres

#### Nous vous invitons à la plus grande vigilance quant à la complétude de ce dossier.

Toute pièce manquante (ou illisible) pourra faire l'objet d'une invalidation de la candidature

#### **INFORMATIQUE ET LIBERTÉS:**

Les informations recueillies dans le cadre de votre inscription à la formation sont enregistrées dans un fichier informatisé par l'AREP/UFA ESCAP Saint Denis. Cet enregistrement permet à l'AREP/UFA ESCAP Saint Denis de pouvoir informer, accompagner et documenter chaque stagiaire tout au long de son parcours (Décret n° 2015790 du 30 juin 2015 relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle continue). Ces informations sont conservées pendant 5 ans, sont destinées aux services administratifs de l'AREP/UFA Escap Saint Denis concernés pour traiter chaque évaluation et chaque parcours de formation .Conformément à la loi « informatique et libertés », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant, les faire rectifier ou nous questionner sur la protection de ces données en contactant : Délégué à la protection des données – AREP/UFA Escap Saint Denis – 8 Place Saint Jean BP 59009 – 62501 SAINT OMER CEDEX - 0321122400

#### **AREP/UFA ESCAP SAINT DENIS**

8, place St-Jean BP 50009 62501 SAINT OMER CEDEX Tél : 0321122400

arepstdenis@escap.fr - ufastdenis@escap.fr www.escap.fr

Numéro de déclaration d'activité : 32620305462





INFORMATIONS PERSONNELLES  Civilité : □ Mme □ Mr							
Nom de naissance :	Nom d'épouse (ou d'usage) :						
	N° SS :						
Date de naissance :	e naissance :						
Code postal de naissance :	ys de naissance :						
COORDONNEES  Numéro : Libellé de la voie :							
Code postal : ———— Ville :							
Téléphone :Adre	éléphone :Adresse électronique (@) :						
☐ Situation de handicap ☐ Reconnue (RQTH	H)   Non reconnue						
ORIGINE DE LA DEMARCHE ☐ Initiative individuelle ☐ Orientation Pôle	Emploi						
☐ Orientation Employeur ☐ Orientation CAP Emploi ☐ Orientation PLIE							
☐ Autre :							
SITUATION ACTUELLE  ☐ Salarié(e) en : ☐ CDI ☐ CDD ☐ Intérim							
Nom de la société : Sl	RET :						
	oui, n° identifiant :						
☐ Actif non salarié ☐	Retraité						
Avez-vous déjà contracté un contrat d'appren	tissage : 🗖 OUI 🗖 NON						
Si oui, en quelle année Quel diple	ôme :						
Lieu d'apprentissage :							
NIVEAU DE FORMATION A L'INSTRUCTION DE LA CAN ☐ Sans diplôme ☐ Niveau 3 (CAP							
☐ Niveau 5 (Bac +2) ☐ Niveau 6 (Bac	+3 et Bac +4) □ Niveau 7(Bac +5)						
OBJECTIFS DE PROJETS PROFESSIONNELS  Votre projet professionnel – vos objectifs :							
OBJECTIFS DE PROJETS EXTRA-PROFESSIONNELS  Votre projet extra-professionnel – vos objecti	fs :						

ETUDES ET FORM	ETUDES ET FORMATIONS								
Formation Initiale / Continue	Intitulé	Spécialité	Etablissement	Pays	Année de début	Année de fin			
VOTRE EXPERIEN	NCE								
Professionnelle / Extra- professionnelle	Fonction occupée	Raison sociale (de l'entreprise)	Missions principales	Responsabilités	Année de début	Année de fin			
Cout de la for	MATION								
☐ Frais d'inscription 85 € (au dépôt du dossier/chèque à l'ordre de l'Escap)									
ATTESTATION S	JR L'HONNEUR								
	actitude et la véracité de	s informations e	exposées ci-dessus, j'ai pris cor	nnaissance et m	'engage au règl	ement des frais			
de dossier				Signa	aturo				
Fait à :	le : Signature								
Le dossier de candidature est à déposer sur le site :									
			ormulaire de préinscription (ym	nag.cloud)					

et à ramener au centre de formation le jour de l'entretien : 8, Place Saint Jean BP 59009 – 62501 SAINT OMER CEDEX - 0321122400

# Réception du dossier le : — — — — — — — — — — — — Pièces jointes ☐ Lettre de motivation ☐ Curriculum Vitae (CV) actualisé ☐ Pièce d'identité en cours de validité ☐ Photocopie des diplômes obtenus ou justificatifs de formation ☐ Justificatifs d'expérience professionnelle ou extra-professionnelle ☐ Photocopie des bulletins ☐ 10 timbres **AVIS** □Accepté □En attente □Refusé Date de l'entretien : **Evaluateur / Recruteur** Nom : \_\_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Conclusion ☐ Présentation du dossier pour l'entrée en formation ☐ Individualisation du parcours (préciser) : ☐ Transmission du dossier au référent handicap ☐ Adaptation pédagogique nécessaire (doc3\_fiche\_adaptation\_pedagogique) ☐ Orientation vers un autre dispositif avant l'entrée en formation ☐ Refus d'entrée en formation Motif(s) : \_\_\_\_\_ A joindre au dossier

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

☐ Fiche d'entretien

☐ Rapport Escope